

**REGULAMIN**  
**DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO-KULTURALNEJ w**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „Nad Jarem” w Elblągu**

Podstawa opracowania Regulaminu:

1. Ustawa Prawo Spółdzielcze z dnia 16.09.1982r. z późniejszymi zmianami,
2. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Jarem”

**I. BAZA DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO-KULTURALNEJ**

§ 1.

1. Działalność społeczno-kulturalną w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Jarem” w Elblągu prowadzi Osiedlowy Zespół Społeczno - Kulturalny „JAR” zwany dalej OZSK.
2. OZSK obejmuje swoją działalnością teren administrowany przez SM „Nad Jarem”.
3. Siedzibą OZSK jest budynek mieszczący się przy ul. J. Tuwima 4 w Elblągu.

**II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

§ 2.

1. OZSK realizuje zadania w dziedzinie opiekuńczo-wychowawczej, kulturalno-oświatowej, sportowo - rekreacyjnej, organizacji imprez oraz amatorskiej twórczości artystycznej.
2. OZSK prowadzi działalność zgodnie z postanowieniami Statutu SM „Nad Jarem”.

§ 3.

Do zadań OZSK należy:

1. udostępnianie i upowszechnianie wartości dóbr kultury,
2. stymulowanie rozwoju procesów twórczych, aktywności społecznej, oświatowej, kulturalnej,
3. pomoc w zrzeszaniu się mieszkańców w grupach, klubach, kołach i sekcjach zainteresowań,
4. kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
5. organizowanie spektakli, wystaw, konkursów, treningów, odczytów,
6. organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i sportowo-rekreacyjnych,

7. świadczenie usług w zakresie najmu pomieszczeń na imprezy okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe, zebrania i spotkania,
8. realizacja imprez zleconych,
9. propagowanie zdrowego i aktywnego trybu życia.

Realizacja w/w zadań odbywa się poprzez:

1. organizowanie imprez umożliwiających kontakt z kulturą profesjonalną oraz prezentacje amatorskiego ruchu artystycznego,
2. tworzenie warunków umożliwiających aktywny wypoczynek i regenerację sił, oraz upowszechnianie dóbr kultury,
3. organizowanie zajęć w czasie wolnym dzieci i młodzieży,
4. tworzenie warunków do zawiązywania się przejściowych lub trwałych grup zainteresowań,
5. współdziałanie ze środowiskiem wychowawczym na rzecz zapobiegania i eliminacji patologii społecznych.

### **III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

#### § 4.

OZSK jest jednostką finansowaną w trybie i na zasadach określonych w Statucie Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Jarem” oraz niniejszym Regulaminie.

#### § 5.

Zarządzanie OZSK wykonywane jest przez inspektorów OZSK ze społecznym udziałem użytkowników. Nadzór nad funkcjonowaniem OZSK sprawuje Prezes Zarządu Spółdzielni.

#### § 6.

Strukturę funkcjonowania OZSK określa struktura organizacyjna Spółdzielni zatwierdzona na wniosek Zarządu przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

#### § 7.

1. Organizacja działalności OZSK oraz realizacja zadań programowych odbywa się przy udziale Komisji Członkowsko - Mieszkaniowej Rady Nadzorczej Spółdzielni, zwanej dalej Komisją.
2. Do zadań Komisji w tym zakresie należy w szczególności opiniowanie:
  - szczegółowych kierunków działalności OZSK;
  - projektu rocznego planu działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-

rekracyjnej, a także:

- analizowanie sprawozdań z realizacji zadań ujętych w planie działalności OZSK;
- dokonywanie okresowych ocen działalności OZSK;
- przedkładanie Radzie Nadzorczej SM „Nad Jarem” opinii i wniosków dotyczących realizacji powierzonych zadań.

#### **IV. ZASADY POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNO-KULTURALNĄ**

##### **§ 8.**

Środki na działalność społeczno-wychowawczą pochodzą z:

- wpłat za używanie lokali mieszkalnych i użytkowych,
- odpłatności za korzystanie z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu OZSK oraz usług społeczno-kulturalnych,
- dowolnych wpłat członków Spółdzielni,
- innych źródeł.

##### **§ 9.**

Ze środków pozyskanych na działalność społeczno-kulturalnego ponoszone są wydatki na:

1. organizowanie działalności kulturalno-oświatowej na rzecz członków Spółdzielni i ich rodzin,
2. prowadzenie działalności sportowo - rekreacyjnej,
3. współfinansowanie zespołów, sekcji, klubów zainteresowań o charakterze środowiskowym,
4. dofinansowanie innych przedsięwzięć o charakterze społeczno - kulturalnym na rzecz członków Spółdzielni i ich rodzin.

##### **§10.**

1. Działalność społeczno - kulturalna finansowana jest wyłącznie środkami pozyskanymi na ten cel.
2. Środki trwałe służące działalności społeczno - kulturalnej nabywane są ze środków pozyskanych na działalność społeczno - kulturalną.

## § 11.

Wydatkowane kwoty na każde zaplanowane przedsięwzięcie winny być zgodne z planem rzeczowo - finansowym.

## § 12.

Dokumentowanie wydatków odbywa się na podstawie rachunków i faktur.

## §13.

Na wniosek członków Spółdzielni dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych imprez, nie ujętych w planie rzeczowo-finansowym OZSK na dany rok kalendarzowy za 100% odpłatnością uczestników.

## **V. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z USŁUG, URZĄDZEŃ I SPRZĘTU SPOŁECZNO-KULTURALNEGO**

## § 14.

Rada Nadzorcza upoważnia Zarząd Spółdzielni do wynajmowania pomieszczeń OZSK obejmujących : salę, kuchnię, dwie łazienki i szatnię na uroczystości takie jak: wesela, uroczystości rodzinne, zabawy, zebrania, narady, szkolenia itp.

Ustala się następujący tryb wynajmu pomieszczeń OZSK „Jar”-

1. Zgodę na wynajem pomieszczeń wyraża Zarząd Spółdzielni, po uprzednim złożeniu wniosku przez Wynajmującego.
2. Szczegółowe warunki wynajmu określa umowa zawarta pomiędzy Zarządem Spółdzielni, a Wynajmującym.
3. Stan techniczny pomieszczeń przyjętych przez Wynajmującego i przekazanych Spółdzielni będą określały protokoły zdawczo-odbiorcze.
4. Należność za wynajem Wynajmujący wpłaca w terminie określonym w umowie najmu, przed objęciem lokalu.
5. Bezpośrednio odpowiedzialnym za przekazanie i przyjęcie od wynajmującego pomieszczeń jest inspektor OZSK.

## § 15.

Dla zabezpieczenia napraw i ewentualnych szkód powstałych podczas wynajmu pomieszczeń, Zarząd ustala kaucję, którą Wynajmujący uiszcza przed objęciem lokalu.

W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobrania kaucji.

Kaucja podlega zwrotowi w pełnej wysokości pod warunkiem zdania lokalu w stanie nieuszkodzonym.

#### §16.

Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń, usług urządzeń i sprzętu oraz udział w pracach zespołów, sekcji, w klubach zainteresowań oraz innych imprezach ustala Zarząd SM „Nad Jarem” w drodze uchwały.

#### §17.

Dopuszcza się udział osób nie będących członkami Spółdzielni w przedsięwzięciach organizowanych przez OZSK za pełną odpłatnością.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §18.

Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### §19.

Uchyła się:

1. Regulamin działalności społeczno - kulturalnej uchwalony w dniu 29.04.1996r.
2. Regulamin zasad wynajmu i odpłatności za wynajem pomieszczeń klubowych OZSK z dnia 26.09.2002r. z późniejszymi zmianami.
3. Regulamin odpłatności z tytułu uczestnictwa w niektórych formach działalności OZSK z dnia 01.04.2003r. z późniejszymi zmianami.

#### §20.

Niniejszym Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2007r.

**SEKRETARZ**

**PRZEWODNICZĄCY**